

Приложение к приказу директора
от «25» 11 2014 года № 84

**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД «Детский (подростковый) центр «Вираз»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся, дети) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Вираз» (далее МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз»), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 25.06.1993 года № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 года №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.10.2013 года №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования, направленного на организацию свободного времени детей, на обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую осуществляется на основании заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1, 2).

2.2. Перевод ребенка из одного объединения в другое оформляется приказом руководителя МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз».

2.3. За ребенком в МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» сохраняется место на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» вправе выдавать детям, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении.

2.5. За выдачу документов об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» по следующим основаниям:

- по медицинским противопоказаниям;
- в связи с достижением детей предельного возраста обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в учреждении;
- в связи с получением образования (завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы).

2.7. Отчисление детей досрочно осуществляется в следующих случаях:

- по собственной инициативе производится на основании заявления;
- по инициативе МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Правил приема в МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз», в том числе в случае ликвидации учреждения.

Заявление об отчислении из МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» предоставляется обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних письменно в соответствии с утвержденной формой в МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку.

2.8. Отчисление детей по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

2.9. По решению органа управления МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» за грубое, неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» несовершеннолетних независимо от возраста и согласия родителей (законных представителей) в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.9.1. При принятии решения об отчислении обучающихся необходимо учитывать мнения их родителей (законных представителей), советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при представленном мотивированном мнении указанных советов и органов в письменной форме.

2.9.2. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.9.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» об отчислении детей из учреждения (объединения), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз» в трехдневный срок после издания приказа руководителя учреждения об отчислении обучающегося выдает по требованию обучающегося или родителей (законных представителей) справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз», прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, направив обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДОД ДПЦ «Вираз», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе, или

восстановлении его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

2.14. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе, восстановлении или отчислении обучающихся из муниципальных учреждений дополнительного образования. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации города Соликамска.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Учреждения, Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку перевода,
отчисления и восстановления на
обучение
по дополнительным
общеобразовательным программам

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Директору _____
(название муниципальной образовательной
организации дополнительного образования)

(ФИО руководителя муниципальной
образовательной организации
дополнительного образования)

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ восстановить _____ моего
ребенка _____

(ФИО ребенка)

в МБОУ ДОД «Детский (подростковый) центр «Вираз»

название муниципальной образовательной организации дополнительного образования

в объединение (я)

(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Восстановить с «__» _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку перевода,
отчисления и восстановления на
обучение
по дополнительным
общеобразовательным программам

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Директору _____
(название муниципальной образовательной
организации дополнительного образования)

(ФИО руководителя муниципальной
образовательной организации
дополнительного образования)

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в МБОУ ДОД «Детский (подростковый) центр
«Выраж»

в объединение(ия) _____
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с " ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись родителей (законных представителей)

Восстановить с «__» _____ 20 ____ г.

Директор _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

(_____)

М.П.

Приложение 3
к Порядку перевода,
отчисления и восстановления на
обучение
по дополнительным
общеобразовательным программам

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Директору _____
(название муниципальной образовательной
организации дополнительного образования)

(ФИО руководителя муниципальной
образовательной организации
дополнительного образования)

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)

из _____

_____ название муниципальной образовательной организации дополнительного образования
объединение (я) _____
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" _____ 20___ г.

"___" _____ 20___ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)

Отчислить ___ с «___» _____ 20___ г.

Директор _____
(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к Порядку перевода,
отчисления и восстановления на
обучение
по дополнительным
общеобразовательным программам

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Директору _____
(название муниципальной образовательной
организации дополнительного образования)

(ФИО руководителя муниципальной
образовательной организации
дополнительного образования)

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из объединения (ий)

из _____
название муниципальной образовательной организации
дополнительного образования

объединения (ий) _____
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

подпись обучающегося

"___" _____ 20__ г.

подпись родителей (законных представителей)

Отчислить с «___» _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

(_____)

М.П.