

Положение
об организации и проведении аттестации обучающихся в
МБОУ ДОД «Детский (подростковый) центр «Виразж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении аттестации обучающихся в МБОУ ДОД «Детский (подростковый) центр «Виразж» (далее по тексту Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Учреждения.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3. **Цель** промежуточной и итоговой аттестации: определение качества обученности обучающихся в ходе реализации образовательной программы и по ее итогам.

Задачи:

- Определить уровень теоретической подготовки обучающихся по образовательной программе;
 - Выявить степень сформированности практических умений и навыков детей;
 - Определить уровень освоения образовательной программы;
 - Соотнести прогнозируемые и реальные результаты качества обученности детей по образовательным программам;
 - Выявить проблемы в реализации образовательных программ;
 - Спланировать коррекционную работу по разделам образовательной программы.
 - Определить уровень освоения образовательной программы по итогам ее реализации.
- 1.4. Данное Положение и изменения, дополнения к нему принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
промежуточная (текущая) аттестация – это оценка качества обученности детей по образовательной программе по итогам каждого полугодия;
итоговая аттестация – это оценка качества обученности детей по итогам реализации образовательной программы;

листок успешности - документ, в котором фиксируются результаты диагностических исследований обучающихся в рамках реализации образовательной программы.

- 1.6. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Сроки и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в учебном году при реализации одногодичной образовательной программы, 2 раза в учебном году при реализации долгосрочной программы образовательной программы: в 1-ом полугодии – декабрь; во 2-ом полугодии – май.

2.2. Сроки проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится 1 раз во втором полугодии (май) последнего года реализации образовательной программы.

2.3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы, принимаются методическим советом и утверждаются приказом директора.

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

- для **промежуточной аттестации**: анкетирование, тестирование, соревнование, защита стендовых моделей, защита творческих работ, проектов, рефератов, докладов, зачет, сдача нормативов и другие;
- для **итоговой аттестации**: конференция, контрольная работа, защита творческих работ и проектов, защита стендовых моделей, соревнование, турнир, творческий экзамен, тестирование, отчетный концерт, зачет по результатам участия в конкурсах различного уровня, контрольный урок, олимпиада, полевая практика, зачётный поход и другие.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- 3.1. Педагог представляет на рассмотрение методическому совету программу аттестации и аттестационные материалы в зависимости от формы проведения не менее чем за три недели до начала аттестации.
- 3.2. Программа аттестации должна содержать график, формы, методики проверки теоретических знаний обучающихся и их практические умений и навыков. Содержание аттестационных материалов определяется педагогом в соответствии с содержанием образовательной программы и ее прогнозируемыми результатами.
- 3.3. Не менее чем за две недели до начала аттестации издается приказ директора об аттестации обучающихся, утверждается график проведения аттестации.

- 3.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации детей приказом директора утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят представители администрации учреждения, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, члены Управляющего Совета. Для проведения итоговой аттестации могут быть приглашены внешние эксперты. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится педагогом в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.
- 3.6. Итоговая аттестация детей проводится по итогам реализации образовательной программы согласно утверждённому графику проведения аттестации.
- 3.7. По согласованию с руководителем объединения обучающиеся имеют право выбрать форму промежуточной и итоговой аттестации.

4. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

- 4.1. Для определения качества обученности детей по образовательным программам используется уровневая оценка.

4.2. Критерии оценки уровня обученности детей:

Низкий уровень: знает основные элементы содержания программы, основные понятия, общие принципы и правила, знает основные моменты технологии, названия и назначение используемого инструмента и оборудования, методы и приемы работы с ним, последовательность технологических операций, правила техники безопасности. Выполняет технологические операции по образцу (0-49 %).

Средний уровень: содержание программы усвоено на уровне применения. Знает основы технологии: инструментальную базу и технику работы с ней, методы работы с используемыми материалами, владеет алгоритмом выполнения технологических операций. Владеет специальной терминологией, теоретическими знаниями в области образовательной программы. Самостоятельно выполняет технологические операции, задания в измененной ситуации (50-80 %).

Высокий уровень: знает современную инструментальную базу и методы работы с ней. Творчески, самостоятельно выполняет технологические операции в нестандартной ситуации (81-100 %).

- 4.3. При итоговой аттестации учитываются достижения детей в течение реализации образовательной программы.
- 4.4. Результатом промежуточной и итоговой аттестации являются уровни обученности детей, которые фиксируются в «Протоколе промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся» и заносятся педагогом в листок успешности объединения.
- 4.5. В течение трех дней по итогам проведения аттестации её результаты индивидуально доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 4.6. Анализ результатов аттестации осуществляется аттестационной комиссией. Заместитель директора по УВР оформляет аналитическую справку и представляет её для обсуждения педагогическому совету Учреждения.
- 4.7. Результаты итоговой аттестации обучающихся объединения анализируются администрацией образовательного учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:
- Количество детей (%), проходивших аттестацию, результаты аттестации в зависимости от уровня освоения программы;
 - Количество детей (%), переведённых или непереведённых на следующий год или этап обучения;
 - Причины невыполнения детьми образовательной программы;
 - Планирование коррекционной работы по разделам, темам образовательной программы;
 - Необходимость коррекции содержания программы.
- 4.8. По результатам промежуточной аттестации, которая проводится в мае каждого учебного года, приказом директора утверждается список обучающихся, которые переводятся на следующий год обучения при реализации долгосрочных программ.
- 4.9. Документация промежуточной и итоговой аттестации хранится в учреждение в течение 6 лет.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
за _____ полугодие _____ учебного года

Объединение _____
Руководитель объединения _____ (Ф.И.О.)

Группа № _____
Дата проведения _____
Члены аттестационной комиссии:

Год
обучения _____

Формы
аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения воспитанников	Итоговый результат
1					
2					

Руководитель
объединения _____ (Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель:

Члены аттестационной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся
_____ учебного года

Объединение _____
Руководитель объединения _____
_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____
Дата проведения _____
Члены аттестационной комиссии:

Год
обучения _____

Форма
аттестации _____

Результаты итоговой аттестации обучающихся

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения обучающегося	Итоговый результат
1.					
2.					

Закончили обучение (по результатам итоговой аттестации)
по _____ программе _____ обучающихся.

Руководитель
объединения _____
_____ (Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель:

Члены аттестационной комиссии: