

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Виразж»», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано решением исполнительного комитета Совета народных депутатов от 19.03.1993 г. № 262.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей.

1.2.1. Наименование Учреждения:

1.2.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Виразж»

1.2.3. Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДПЦ «Виразж».

1.3. Юридический адрес Учреждения:

618547, Российская Федерация, Пермский край, город Соликамск, проспект Юбилейный, дом № 15.

ОГРН: 1025901973811

ИНН: 5919017377

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Соликамский городской округ в лице администрации города Соликамска. Функции и полномочия Учредителя в рамках делегированных полномочий выполняет отраслевой функциональный (отраслевой) орган администрации города Соликамска – Управление образования администрации города Соликамска, именуемое в дальнейшем - Учредитель, действующее на основании Положения об управлении образования администрации города Соликамска. Органом, осуществляющим полномочия Собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации города Соликамска.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.1. Юридический адрес Учредителя:

618540, Российская Федерация, Пермский край, город Соликамск, улица Набережная, дом №86.

ОГРН: 1025901977111

ИНН: 5919421156

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», нормативно-правовыми актами органов исполнительной и законодательной власти регионального и муниципального уровня, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, Договором с Учредителем, настоящим Уставом

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. **Целью деятельности** Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.5. **Основными задачами Учреждения являются:**

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: культурологическая, интеллектуально-познавательная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, научно-техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, спортивно - техническая.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

1.11. Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность образовательных программ к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм;
- демократичный характер управления учреждением, его автономность.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений); образование в учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, установленных уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач, развития и совершенствования образования, имеет право вступать в состав образовательных объединения (ассоциаций, союзов), устанавливая прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении установлен семидневный режим работы с 08.00 до 20.00 часов, предусматривающий гибкий график пребывания в нем детей.

2.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. В Учреждении принимаются дети преимущественно в возрасте с 6 лет до 18 лет. По письменному заявлению родителей допускается прием детей с 4-летнего возраста при организации дополнительных платных услуг. Минимальный возраст детей для зачисления в спортивные, спортивно – технические, туристические, хореографические объединения

определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для зачисления в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

Заявление подается в письменной форме:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем);

При приеме ребенка в несколько объединений Учреждения подается одно заявление в соответствии с указанными формами.

2.5. Прием детей в Учреждения более раннего возраста (с 4 лет) допускается при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста и при указании в лицензии Учреждения права на реализацию дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Прием заявлений в Учреждение производится с 01 сентября до 15 сентября текущего года.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

2.6. Отчисление(исключение) ребенка из Учреждения может осуществляться только в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) и (или) несовершеннолетнего, старше 14 лет ;
- по медицинским показателям;
- в связи с достижением детей предельного возраста обучения по программам, реализуемым в Учреждении;
- за неоднократное (более 2 раз) грубое нарушение положений Устава, которое приводит к затруднению и (или) невозможности оказания качественной услуги дополнительного образования, нарушает права и гарантии других участников образовательного процесса, в том числе педагогического персонала и иных работников Учреждения.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушение положений, предусмотренных разделом 5 настоящего устава.

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе средств, методов, форм воспитания и обучения детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в установлении последовательности, определении продолжительности образовательной деятельности детей, сбалансированности её видов, исходя из условий Учреждения а, в соответствии с содержанием выбранной программы.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

В учреждении могут существовать следующие объединения: кружок, секция, ансамбль, группа, студия, театр.

2.11. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

2.16. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не превышает 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа.

Продолжительность каждого занятия, кратность проведения, наполняемость групп по отдельным видам деятельности определяется санитарно-эпидемиологическим законодательством

| | Профили и отдельные виды кружков | Наполняемость групп | | Число занятий в неделю | Продолжительность занятий |
|----|--|---------------------|------------|------------------------|--|
| | | оптимальная | допустимая | | |
| 1. | Занятия техническим творчеством (авиамоделный, судомоделный, радиотехнические и др.) | 8 | 15 | 2 | 2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом |
| 2. | Занятия с использованием компьютерной техники | 10 | 15 | 1 - 2 | 2 по 30 мин. учащихся 1 - 5 классов (7 - 10 лет) 2 по 45 мин. - с 6 класса и старше (11 - 16 лет) |
| 3. | Художественные объединения детей: литературно-творческие | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
| | театральные | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
| | музыкальные | 1/8 | 1/12 | от 2 до 3 | 30 мин. (индивидуальные занятия), 2 - 3 по 45 мин. (групповые) |
| | балльного танца | 10 - 12 | 45 | 2 | 2 по 45 мин. |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|--------------|---|
| | <i>хореография</i> | <i>10</i> | <i>25</i> | <i>2</i> | <i>2 по 30 мин. - младшие школьники, 2 по 45 мин. - другие группы</i> |
| | <i>изобразительное искусство</i> | <i>10</i> | <i>15</i> | <i>2</i> | <i>2 - 3 - 4 по 45 мин.</i> |
| <i>б.</i> | <i>Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки</i> | <i>10</i> | <i>15</i> | <i>2 - 3</i> | <i>45 мин. - для учащихся 8 - 13 лет, 2 по 45 мин. 2 - для учащихся 14 - 17 лет</i> |
| | <i>прочие (морские, юных пожарников, юный инспектор движения и др.)</i> | <i>10</i> | <i>15</i> | <i>2 - 3</i> | <i>в зависимости от характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин.</i> |

2.17. Численный состав объединений по годам обучения по следующим направленностям : художественно – эстетическому, военно – патриотическому, социально – педагогическому:

1 год обучения – не более 15 детей;

2 год обучения – не более 12 детей;

3 и последующие года обучения – не более 10 детей.

Численный состав по спортивно – техническому направлению – не более 8 детей по всем годам обучения.

2.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2 раз в неделю.

2.19. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.20. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

Глава 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства.

3.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) .

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения .

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом, договором с собственником имущества и законодательством РФ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также другим способом распоряжаться имуществом и земельным участком, закрепленным за Учреждением, если иное не установлено законом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

3.6. Виды источников финансового обеспечения:

- субсидии из соответствующего бюджета;
- приносящая доход деятельность;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.7. Субсидии из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания»

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы от оказания платных образовательных услуг, от ведения деятельности приносящей доход, имущество, приобретенное на эти доходы, а также денежные средства и имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на стимулирование труда работников Учреждения, улучшение материально-технической базы.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается вышеуказанным имуществом и денежными средствами и учитывает его на отдельном балансе.

Виды деятельности, приносящей доход:

- платная образовательная деятельность;
- торговля покупными товарами, оборудованием (реализация канцелярских товаров, книжной продукции);
- изготовление и реализация, в том числе населению продуктов питания столовой и т.п.
- оказание посреднических услуг;
- организация досуга обучающихся (организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками образовательных программ), проведение детских праздников в иных образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ), создание сценариев праздников, проведение детских семейных праздников, дискотеки, клубы, лектории и т.д.);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

3.9. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка водителей категории «А» и «В», при получении соответствующей лицензии; занятия по ритмике для взрослых), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, вышеуказанное, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

3.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

3.13. Учреждение является муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, оказания услуг, выполнения работ для удовлетворения своих нужд, при этом он обладает всеми правами и обязанностями муниципального заказчика, предусмотренными действующим законодательством.

3.14. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты на поставку одноименных товаров, оказания одноименных работ и выполнения одноименных услуг, если цена договора не превышает суммы, установленной действующим законодательством в квартал. При заключении договоров на поставку одноименных товаров, оказания одноименных работ и выполнения одноименных услуг, цена которых превышает суммы, установленной действующим законодательством в квартал, осуществляет с предварительного согласия Учредителя и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе давать экспертную оценку последствий сдачи в аренду помещений и площадей, закрепленных ним. Заключению договора аренды предшествует предварительная оценка последствий сдачи в аренду имущества, которая дается Учредителем.

3.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с ценными бумагами, а также сделок с заинтересованными лицами, если между данными лицами и Учреждением имеется конфликт интересов

3.17.1. Особо ценное движимое имущество - это движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

3.17.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью – сделки, стороной которых является или намеревается быть Учреждение и в отношении которых заинтересованные лица имеют заинтересованность, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

К заинтересованным лицам признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Крупная сделка и сделка с участием заинтересованных лиц может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17.3. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества возможно с предварительного согласования Учредителя. В случае сдачи в аренду указанного имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

3.19.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Соликамского городского округа.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

4.1. Полномочия и ответственность Учредителя.

4.1.1. Учредитель Учреждения – муниципальное образование Соликамский городской округ в лице администрации города Соликамска. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором.

4.1.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) участие в управлении Учреждением в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, а именно:

а) представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;

б) назначение и освобождение от должности руководителя (директора) Учреждения Учреждением, заключение, изменений и расторжение с ним трудового договора;

в) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

г) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии;

д) участие в органах самоуправления Учреждения в соответствии с требованиями настоящего Устава.

2) участие в деятельности Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, а именно:

а) финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством на основе нормативов в расчете на одного воспитанника;

б) контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;

в) установление системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений;

г) контроль за рациональным использованием выделенных финансовых средств;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

е) осуществление предварительного согласования сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) осуществление предварительного согласования крупной сделки;

з) одобрение сделки и иных действий, приводящих к конфликту интересов или иного противоречия Учреждения и заинтересованного в сделке и иных действиях лица;

и) установление порядка определения платы за выполняемые работы, оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом

3) организация предоставления общедоступного дополнительного образования, в том числе:

а) осуществление контроля за правильностью комплектования объединений Учреждения в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

б) установление порядка приема детей в Учреждение и количества объединений в Учреждении;

4) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

4.1.3. Права Учредителя:

1) инициировать изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, только по истечении срока договора между собственником имущества и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором;

2) изъять в местный бюджет финансовые средства, полученные в результате оказания Учреждением незаконных платных образовательных услуг;

3) приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по данному вопросу;

4) давать предварительное согласие при заключении гражданско -правовых договоров в соответствии с п. 3.14 настоящего Устава.

5.1.4. Ответственность Учредителя.

1) Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых благоприятных условий функционирования Учреждения;

Иные полномочия, права и ответственность Учредителя по отношению к Учреждению содержатся в договоре о разграничении полномочий.

4.2. Полномочия и ответственность Учреждения.

4.2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

4.2.2. К полномочиям Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств, в том числе принятие на себя расходов по содержанию основных фондов, исходя из финансовой ситуации, текущего и капитального ремонтов;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и осуществление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных планов;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам, иных стимулирующих выплат, порядка и размеров премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.2.3. Учреждение как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении;

2.обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций. Технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

3. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.2.4. Учреждение несет установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, установленных Уставом;

2) реализацию в полном объеме программы дополнительного образования;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей,

5) соблюдение прав и свобод, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения

4.3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается и снимается с должности приказом руководителя Учредителя (начальником Управления образования администрации города Соликамска). С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.3.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не допускается.

4.3.4. Полномочия директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 2) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 3) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает лицевой счет (счет) в установленном законом порядке;
- 6) распоряжается имуществом образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и собственником имущества;
- 7) заключает договоры в пределах своей компетенции, является представителем муниципального заказчика;
- 8) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 9) определяет оплату труда работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок;
- 10) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 11) председательствует на заседаниях Педагогического совета, является членом Управляющего совета Учреждения.

4.3.5 Обязанности:

- 1) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- 2) обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, хранение документации;
- 3) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью своих заместителей и других работников Учреждения ;
- 5) организует дополнительные, в том числе платные, услуги.

4.3.6 Директор Учреждения несет ответственность:

- за деятельность Учреждения перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, договором с Учредителем;

- перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя на совершение такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- перед Учредителем дисциплинарную ответственность, вплоть до расторжения трудового договора, за превышение кредиторской задолженности сверх нормативов, определенных Учредителем

4.3.7. Иные права, обязанности и ответственность Директора Учреждения также закреплены в трудовом договоре.

4.4. Органы самоуправления Учреждения.

4.4.1. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их полномочия и организация деятельности определяется настоящим Уставом.

4.4.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления Учреждения.

Состав Педагогического совета:

- административный персонал Учреждения;
- педагогические работники Учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, психологи)

Основными задачами Педагогического совета являются:

- повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Полномочия Педагогического совета:

1) определение направлений и перспектив образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;

3) обсуждение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности детей, принятие программ, практических мер по улучшению условий осуществления образовательного процесса;

4) изучение и обобщение ценного педагогического опыта с целью внедрения его в практику работы;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) совместно с Управляющим советом принятие решения об исключении ребенка из Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в два месяца. По инициативе председателя, заместителя заведующего или более четверти членов Педагогического совета может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, который включен в годовой план работы Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет – это коллективный представительный орган, объединяющий представителей всех категорий участников образовательного процесса

Состав Управляющего совета:

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей);

- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения;

- представитель Учредителя;

- кооптированные члены.

Члены Управляющего совета из числа родителей избираются с соблюдением следующих правил:

1. выборы проходят непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;

2. работники Учреждения, дети которых посещают данное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей);

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются в следующем порядке:

1. общим собранием работников учреждения;

2. директор Учреждения является членом Управляющего совета от числа работников по должности;

Общее количество членов Управляющего совета от числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) определяется по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших данное учреждение;

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры;

- депутатов, общественно-активных граждан.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1) определение основных направлений (программ) развития образовательного учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 4) общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) взаимодействие с Учредителем в формировании органов самоуправления Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 6) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- 7) содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Полномочия Управляющего совета:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения в качестве наблюдателей;
- 3) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды детей и работников;
- 4) утверждает по согласованию с Учредителями годовой календарный учебный график работы; согласовывает расписание кружков, время начала и окончания занятий;
- 5) утверждает следующие правила и положения, являющиеся локальными нормативно-правовыми актами Учреждения:
 - Положение об Управляющем совете Учреждения;
 - Правила поведения детей в Учреждении;
 - Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
 - Положение о приносящей доход деятельности;
 - Иные локальные акты, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Управляющего совета.
- 6) совместно с педагогическим советом Учреждения принимает решение об исключении ребенка из учреждения;
- 7) рассматривает жалобы и заявления детей и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- 9) рассматривает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и их иных внебюджетных источников;
- 10) согласовывает порядок распределения и участвует в распределении, по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 11) согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- 12) утверждает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

14) ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическим работником Учреждения и работниками из числа административного персонала;

15) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрений директору Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ним трудового договора;

16) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов. Представители Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или не менее четверти членов Управляющего совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении об Управляющем совете.

На заседаниях Управляющего совета ведется протокол, решения Управляющего совета оформляются постановлениями.

4.4.4. Общее собрание трудового коллектива. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим уставом.

Общее собрание коллектива (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением.

Состав общего собрания:

- представители администрации и педагогические работники Учреждения;
- обслуживающий и вспомогательный персонал.

Деятельность общего собрания Учреждения регламентируется Уставом.

Общее собрание Учреждения:

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 3) принимает решение об объявлении забастовки;
- 4) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, избирает тайным голосованием из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для представления интересов всех работников Учреждения.

Периодичность работы: не менее 1 раза в год.

Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и оформляются приказами руководителя (директора) Учреждения.

На общем собрании коллектива Учреждения ведется протокол.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.3. При приеме детей Учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и гарантии детей.

5.4. Учреждение обеспечивает права и свободы детей в соответствии с законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасность;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Дети имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на игру, развитие творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, при согласии этого образовательного учреждения.

Запрещается и не допускается:

- привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в работе управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета.

Родители (законные представители) могут оказывать материальную, организационную, техническую и иную помощь Учреждению в целях наиболее эффективной реализации уставных целей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

Права, меры социальной поддержки и обязанности педагогических работников.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и

(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Положения данного абзаца распространяются на всех лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении или принимаемых на работу в Учреждение.

5.8. Педагогические работники (педагоги) имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, , методов оценки знаний воспитанников;

- на повышение квалификации и профессионального мастерства;

- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в научно- экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности федеральными нормативно-правовыми актами;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет при условии стажа непрерывной преподавательской работы сроком не менее 10 лет и в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения ;

- на получение досрочной пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.9. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семей, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

В коллективном договоре Учреждения могут предусматриваться и иные дополнительные гарантии работникам при сокращении численности или штата.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье, безопасность детей во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- выстраивать сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно совершенствовать своё мастерство.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.12. Для педагогических работников предусмотрены дополнительные основания увольнения по инициативе администрации (до истечения срока действия трудового договора):

- повторное в течение одного года нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

Глава 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В своей непосредственной деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными нормативно-правовыми актами:

- 1) Уставом;
- 2) договорами (коллективным трудовым договором между трудовым коллективом и администрацией Учреждения; договором с Учредителем; трудовыми договорами с работниками Учреждения; договорами с родителями (законными представителями) воспитанников, иными договорами);
- 3) приказами руководителя Учреждения;
- 4) актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок учреждения (правилами внутреннего трудового распорядка, регламентом работы, штатным расписанием; графиком отпусков);
- 5) планами работ (годовым планом работ, учебным планом образовательной деятельности);
- 6) программой развития Учреждения;
- 7) положениями;
- 8) документами, направленными на обеспечение безопасности (программой организации и проведения производственного контроля по соблюдению правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, инструкциями по технике безопасности труда и пожарной безопасности).

6.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается постановлением главы города Соликамска в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Предложение о реорганизации Учреждения направляются Учредителем главе администрации города. Предложение о реорганизации согласовывается с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учредителя, и выносится на рассмотрение экспертной комиссии для проведения экспертной оценки и анализа последствий реорганизации учреждения.

7.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

7.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

7.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения или муниципального казенного образовательного учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

7.6. Принятие решения о реорганизации Учреждения или решения об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального автономного бюджетного образовательного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением не является основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю как главному распределителю средств бюджета Соликамского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

7.7. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. Передаточный акт и распределительный баланс утверждаются Учредителем и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего учреждения или внесения изменений в учредительные документы существующего учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.10. При ликвидации Учреждения по инициативе Учредителя предложение о ликвидации направляется главе администрации города. Предложение о реорганизации согласовывается с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учредителя, и выносится на рассмотрение экспертной комиссии, для проведения экспертной оценки и анализа последствий ликвидации учреждения.

7.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города в форме постановления после принятия решения экспертной комиссии.

7.12. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу администрации города, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждения в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. Документы постоянного хранения ликвидированной Учреждения, а также документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией на хранение в архив Учредителя.

7.14. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

Глава 8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3

. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе и по личному составу детей и работников.

Финансово-хозяйственные документы хранятся в централизованной бухгалтерии Учредителя.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения .

Текст Устава вывешивается на видном месте, доступном для работников и родителей (законных представителей).

Принято

Общим собранием
коллектива муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Детский (подростковый)
центр «Вираж»
Протокол № 4 от 26.09.2012



Согласовано

(в части распоряжения имуществом)
начальник управления имущественных
отношений администрации города
Соликамска



В. Н. Старовойтов

Утверждено

Приказом начальника управления
образования администрации города
Соликамска Пермского края
от « 14 » сентября 2012 г.
№ ска 010.01-14-519



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детский (подростковый) центр «Вираж»
(новая редакция)

г. Соликамск
2012 год